

Сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Итоги месячника по всеобучу. Контроль за организацией питания.	Охват питанием	Учащиеся из списка всеобуч	текущий	Сбор и проверка документации	3-4 неделя	Соц. педагог	совещание	Ежедневный контроль за качеством питания	Информ. на планерку
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Заполнение АИС «Кунделик»	Соответствие нормативным требованиям.	журналы	Предварит.	Анализ отчеты	еженедельно	Зам.директора по учеб.работе	Рекомендации педагогам	Еженедельная выгрузка	мониторинг
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	О охране труда, создании безопасной среды для детей, обеспечении информационной безопасности, формировании культуры безопасности.	Обеспечение безопасности учащихся и сотрудников	Территория, кабинеты, подсобные помещения	текущий	Наблюдение анализ	1-2 неделя	Заместители директора	совещание	Зам. директора по ВР осуществлять контроль за проведением мероприятий. Охрану труда сотрудников держать на постоянном контроле, проводить соответств. инструктажи	Проверка журналов инструктажа

									своевременн о.	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
V. Учебно- исследовательская деятельность										
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Изучение нормативных документов	Формирован ие навыков применения Нормативов в работе		текущий		1-2 неделя	Зам.директора по УР	совещание	Выработка рекомендаци й	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Инструктаж для кл.руковод.	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	Деятельнос ть кл.руков.	текущий		1 неделя	Зам.директора по ВР	совещание	Постоянный контроль за качеством проведения ВР	в течение года
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
	Осуществление Профилактическ ого Обслуживания и проверка технического состояния компьютерного оборудования	Выявить уровень готовности компьютерно го оборудовани я к новому учебному году	оборудован ие	итоговый	мониторинг	1 неделя.	Зам.директора по информатизац ии	совещание	Подготовить заявки на установку лицензионно го антивирусно го ПО	в конце полугодия информац ия на планерку

Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация индивидуального обучения детей на дому	Охват обучением детей с ООП	Учащиеся с ОПП	текущий	Изучение нормативных документов	1-2 неделя	Зам.директора по УВР соц. педагог	педсовет	Всем предметникам надомного обучения пройти курсы повышения квалификации 2.Итоговую аттестацию ученика провести в соответствии с его индивидуальными особенностями	В 4 четверти
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Состояние личных дел учителей	Соответствие требованиям	личные дела	Предварительный	Сверка наличия документов	2 неделя	делопроизводитель	планерка	Своевременно обновлять личные дела	май
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Условия преподавания уровня и качества обучения по предметам «Художественный труд, физкультура» в 5-11 классах	Соответствие требованиям стандарта ГОСО	Планы. Посещение уроков, журналы	итоговый	Посещение уроков, проверка внеклассной работы	3-4 неделя	Нургалиева М.Д.	педсовет	Учителю Ижбулатову Б.И. обновить информационный материал. Учителю физической культуры продумать вопрос о активном обучении	Рассмотреть в январе

[illegible]

Ноябрь

[illegible]

Декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление	выявить состояние организации и работы школьного сайта, своевременного размещения информации о деятельности школы	Школьный сайт	итоговый	Проверка, анализ	декабрь	Заместитель директора по информатизации	педсовет	Ежедневный контроль за наполнением сайта	мониторинг
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Особенности адаптационного периода и причины школьной дезадаптации	Изучение уровня адаптации первоклассников к школе	Обучающиеся 1 классов	Текущий	Наблюдение, диагностический анализ	Декабрь	Педагог-психолог	педсовет	Педагог-психологу ознакомить классного руководителя с результатами диагностики; включить ребенка, испытывающего трудности в школьной адаптации, в «группу риска» для проведения с ним коррекционно-	Сравнительный анализ через 3 месяца

[illegible]

Январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Государственные услуги Обсуждение проекта «Качественное образование» «Образованная нация»	Проверка оказания ГУ	Гос. услуги	Тематический обобщающий	Беседа мониторинг	2-3 неделя	Курирующие специалисты	планерка	Своевременно оказывать гос. услуги	информация на планерку
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Заполненность профиля учеников в АИС «Кунделік»	Выявить степень заполненности данными профиля учеников АИС «Кунделік»	Личные профили учеников	текущий	Сбор информации, анализ	январь	Заместитель директора по информатизации	совещание	Держать на постоянном контроле профили учеников в АИС «Кунделік»	информация на планерку
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	1.Состояние преподавания математики, естествознания, биологии в 5-7 классах. 2.Итоги учебно-воспитательной работы за 1 п/годие	определить уровень образовательного процесса	уроки	предварительный	Посещение уроков, мониторинг	3-4 неделя	зам. директора по УР	совещание	Поднять качество знаний уч-ся.	Педсовет в мае
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

[illegible]

Февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Формирование общечеловеческих ценностей на уроках самопознания в 1-11 классах	Определение уровня преподавания предмета	уроки по предмету	итоговый	Аукцион идей	3-4 неделя	зам. по УР	педсовет		
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Формирование условий для повышения качества знаний, развития успешного ученика в 8 кл.	выявление причин низкой успеваемости	8 класс	предварительный	посещение уроков. беседы	3 -4 неделя	зам. по УР	педсовет		
V. Учебно- исследовательская деятельность										
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Организация обобщения ППО		претенденты на обобщение	текущий	документация		зам. По УР	методсовет		
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

	Об организации воспитательной работы классных руководителей в период пандемии	Провести анализ воспитательной работы	Деятельность классных руководителей	Текущий	Наблюдение, проверка документации, анализ	Февраль	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	осуществлять постоянный контроль за качеством организации внеклассных мероприятий	Выработка рекомендаций
	Как обеспечить сотрудничество с тревожным ребенком	Определение уровня тревожности учеников	Обучающиеся 1-7 классов	Текущий	Наблюдение, психодиагностика	Январь-февраль	Педагог-психолог	Совещание	Педагогу-психологу провести психокоррекционную работу с тревожными детьми	Повторная диагностика в конце учебного года
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										

1	Сохранность учебного фонда	обеспечение сохранности учетников	учебный фонд	текущий	Рейд по классам	февраль	библиотекарь	пед. совет	беседы, рекомендации учащимся	информация на планерку в мае
---	----------------------------	-----------------------------------	--------------	---------	-----------------	---------	--------------	------------	-------------------------------	------------------------------

Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Организация работы по устранению пробелов в знаниях учащихся начальных классов	повышение уровня знаний	начальные классы	текущий	Посещение мониторинг	2-3 неделя	заместитель директора по УР	совещание		
V. Учебно- исследовательская деятельность										
	Применение и эффективность активных форм обучения на уроках естественно – математического цикла в 9-11 классах	контроль за реализацией метод. темы	9 -11 классы	предварительный	Посещение уроков, беседы	3 неделя	зам. по УР	совещание		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	О профилактической работе по предупреждению правонарушений	Формирование всесторонне сформированной, активной личности	Деятельность классных руководителей	Фронтальный	Наблюдения, беседы	Март	Заместитель директора по ВР	Совещание	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы по профилактики правонарушений	Выработка рекомендаций
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										

Апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Проверка школьной документации	Соответствие нормативным требованиям	Личные дела журналы базы данных	текущий	сверка с приказами	4 неделя	делопроизводитель зам. по УР	планерка		
III. Контроль за качеством учебного процесса										
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
V. Учебно- исследовательская деятельность										
	Рейтинг учителя и ученика, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах	Отслеживание качества работы учителей и учеников, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы	Деятельность педагогов	итоговый	Диагностическая карта, аналитический отчет	4 неделя	Заместитель директора по НМР	Педагогический совет	Постоянный контроль за рейтингом участия учителей и учеников в конкурсах различного уровня	мониторинг
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Формирование функциональной грамотности	соответствие требованиям ГОСО	уроки, планы	текущий	Посещение уроков, срезы	1-2 неделя	зам. по УР	педагогический совет		

	на уроках казахского языка, русского языка в 1-5 классах.									
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Работа педагога-психолога по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества пред-профильной и предпрофильной подготовки	Обучающиеся 8-11 классов	Текущий	Профдиагностика	Апрель	Педагог-психолог	педсовет	Педагогу-психологу оказывать помощь классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	Итоговая диагностика в конце учебного года
	Анализ воспитательной работы классных руководителей в 9-11 классах	Провести анализ воспитательной работы	Деятельность классных руководителей 5-8 классов	Текущий	Наблюдение, проверка документации, анализ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Зам. директора по ВР осуществлять постоянный контроль за качеством организации внеклассных мероприятий и воспитательной работы.	Выработка рекомендаций
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
	Состояние школьных кабинетов	сохранность мебели. оформление	кабинеты	итоговый	Обход кабинетов	4 неделя	зам. директора по хоз. части, по информатизации	планерка		

Май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Итоговая аттестация, перевод учащихся	соответствие нормативным требованиям	документация	итоговый	изучение анализ	4 неделя	зам. по УР	педагогический совет		
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Состояние личных дел учащихся	соответствие нормативным требованиям	личные дела	текущий		2-3 неделя	делопроизводитель	информация на планерку		
III. Контроль за качеством учебного процесса										
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
V. Учебно- исследовательская деятельность										
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	О ходе работы по выполнению плана реализации общешкольной методическо	выполнение плана	методическая работа	предварительный	Анализ наблюдения мониторинг	3 неделя	зам. по УР	педсовет		

[illegible]

Июнь

[illegible]