ПЛАН ВШК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР / УВР	Заседание методического совета	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседаниии МО, протокол	2 полугодие по мере необходимости
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Рассмотрение и утверждение РУП на педагогическом совете, протокол	2 полугодие по мере необходимости

Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, рекомендации ПМПК заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Педагогический совет	Приказы по школе справка	Апрель 2 024 г.
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора делопроизводитель	планерка	информация	Декабрь 3-4 неделя
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь	Заместители директора по УР, по ВР	педсовет	справка	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	планерка	Утвердить развернутый список учащихся	Январь 2024 г.
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора	Заседание методического совета	Утверждение списка аттестуемых	Май 2024 года

								Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.	
Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август-апрель	Заместитель директора	Заседание методического совета	Информация на заседания ШМК	Апрель 2024 года
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	планерка	Информация	Проверка в конце четверти ведения документации
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Планерка Педсовет октябрь	Информация справка	Каждый месяц

Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР	планерка	Проверка протоколов	Май 2024 года
О охране труда, создании безопасной среды для детей, обеспечении информационной безопасности,формировании культуры безопасности.	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ Обеспечение безопасности учащихся и сотрудников	Журнал по ТБ Территория кабинеты, подсобные помещения	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР	педсовет	Проверка журналов Инструктажа	январь
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	педсовет	информация	2 полугодие
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	педсовет	Проведение ИА согласно требованиям	Апрель - июнь
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Проверить алфавитные книги	май
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками	Фонд учебников	Тематический	Комплексн-обобщающий / изучение	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	Анализ работы	апрель

	с учетом их социального статуса			состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися				библио текаря	
Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Риск игнорирования рекомендаций ИМП по организации учебно-воспитательного процесса	Планы	тематич еский	Комплексно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Заместители директора	методсоветы	Рассмо трение на методи ческом советах .	2 полуго дие

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Итоги тестирования знаний учащихся на начало года	Определение уровня знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	педсовет	Проведение и анализ результатов нулевого среза Методическая помощь учителю	апрель
2	Состояние преподавания занятий по казахскому языку в предшколе, начальных классах с русским языком обучения	определение методического уровня подготовки педагогов	Учебный процесс документация	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	педсовет	Предметникам повышать качество знаний учащихся по казахскому языку	май
3	Уровень сформированности и формы развития речи детей в мини – центре и предшколе	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	посещение занятий	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	октябрь	Заместитель директора по УР	педсовет	Провести тестирование в предшкольном классе	апрель
4	Формы организации образовательног	Определение эффективности	посещение наблюдение мониторинг	Тематический	Предметно-обобщающий /	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методичес	Внедрять активные методы	Апрель педсовет

	о процесса в предшкольных классах	обучения и преподавания			исследование в действии			кого совета	обучения в методику воспитателей	
5	Активное обучение в 9-11 классах при подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки в 9 -11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	декабрь	Зам.директора рук.ШМК	НМС	Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами	Педсовет май
6	Активные формы обучения на уроках математики в3-11классах,физики в 7-11 кл.	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся Соответствие требованиям стандарта ГОСО	Планы. Посещение уроков	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	январь	Заместители директора	НМС	Формировать функциональную грамотность учащихся	май
7	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 полугодие	Тематический	анализ	январь	Заместители директора по УВР	Педагогический совет	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребнос	2 полугодие

									тей отдельных групп обучающихся	
8	Применение и эффективность активных форм обучения на уроках русского языка и литературы, истории в 5 -11 классах	Эффективность методики педагогов по повышению качества знаний	Уроки истории, русского языка и литературы в 5-11 классах	тематический	Персональный / наблюдение	февраль	Заместитель директора по учебной работе	педсовет	справка	Заседание ШМК детальный анализ май
9	Состояние учебно – воспитательного процесса в 4 классах.	Соответствие образовательного процесса требованиям нормативов	4 а б в классы	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	февраль	Заместители директора	НМС	Методическая помощь учителю	Март планерка
10	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Заседание методического совета	Посетить серию уроков	Декабрь планерка
11	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УВР, рук. МО	НМС	Развивать литературную речь учащихся	Январь Заседание ШМК

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь, январь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения их эффективности	Педсовет май
2	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь, март	Руководители МО	заседание МО	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.	Апрель ШМК

3	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март	Заместители директора	педсовет	Мониторинг по отдельным предметам	март
4	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения темы	сентябрь, февраль	Заместители директора	Заседания ШМК	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	май
5	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналиттческие отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместители директора Учителя-предметники	По расписанию	Информация предметников	Май ШМК
6	Анализ качества знаний по итогам каждой	Определение эффективности работы учителей-предметников с	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместители директора	педсовет	Изучение потребностей обучающи	

	учебной четверти / года	учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)					Учителя-предметники		хся для оказания индивидуальной поддержки.	
7	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественно – математическому направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественно математического направления	Тематический	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.	Апрель ШМК
8	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместители директора Руководители МО	Заседание при заместителе директора	Мониторинг знаний	Май педсовет

I

V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-октябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Зам.директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь
Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель - май, август - сентябрь	Зам.директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	Август - октябрь

Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.)	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь

Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагоги-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровеня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Зам. директора по НМР	Зседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май

Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих их повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	июнь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	август
Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Зам. директора по НР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя сентября	Зам.директора по УР	планерка	Провести обучающий семинар или индивидуальные консультации по разработке и реализации ССП и КСП	январь
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Т	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Зам.директора по УР ВР	Заседание при директоре	Провести мастер-класс, семинары	Май ШМК
	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода		Т	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместители директора	Заседание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Зам.директора по УР	Заседание при директоре		

	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов		Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР информатизации	педсовет		
	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Зам.директора по УР	Заседания ШМК	Руководителям МО провести собеседование	Май ШМК
Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности	Т	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	Зам.директора	Педсовет	направление на курсы повышения квалификации	
	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.		Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместители директора психолог	Педсовет	Взаимопосещение уроков	
	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.		Т	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместители директора	Заседания ШМК	Составление плана профессионального развития педагога	
	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности		Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Зам.директора	ШМК	Проведение открытых уроков	

	учащихся в учебно-воспитательном процессе								
	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.		Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Зам.директора по ВР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	
Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	Заместители директораР	НМС	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов , посещение уроков опытных учителей	
	Определение качества планирования и организации уроков по предмету		Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Ежемесячно	Зам.директора по УР	НМС	Открытые уроки	
	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога		Т	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	администрация	НМС	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов		Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Заместители директора	НМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	

Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместители директора	НМС	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию		Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Зам.директора	НМС	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
	Самооценка методологической культуры		Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместители директора	Заседания ШМК	Презентация молодого педагога	
	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации		Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Зам.директора	ШМК	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения		Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Зам.директора	ШМК	Участие в семинарах	
	Оценка уровня творческого потенциала личности		Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместители директора	ШМК	Участие в тренингах семинарах	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Директор	СПД	См. варианты управленческих решений в VI разделе Матрицы	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам.дир. по ВР	ЗКР		Январь
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август, январь	Зам.дир. по ВР	СПД		Январь
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.дир. по ВР	Заседание штаба		
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Январь Март Май	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		Ноябрь Январь Март Май
7	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документации, интервью, опросы	Каждые полгода	Зам.дир. по ВР	СПД		Январь

8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СПД		Каждую четверть
9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных споособов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	ЗКР		
10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	ЗОС		
11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков,библиотекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	НМС		
12	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир. по ВР	СПД		В течение года
13	Определение категории и комплектование документов обучающихся,	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СПД		Каждую четверть

	относящихся к социально незащищенным семейным группам		уязвимой семьи		закрытыми вопросами					
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	СПД		
15	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	ЗКР		
16	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	НМС/ ПС		Каждую четверть
17	Особенности работы с обучающимися с особыми	Определение трудностяей в обучении и личностном развитии, изучение документов	Работа учителей, дефектолога,	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	СПД		Каждую четверть

	образовательным и потребностями	учащихся, требующих инклюзивного обучения	логопеда, психолога		классных часов, беседа					
18	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам.дир. по ВР	Заседание штаба/ консультация штаба		В течение года
19	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Зам.дир. по ВР	НМС		Февраль
20	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Директор	СПД		Декабрь, апрель
21	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	ЗКР		
22	О работе советов мальчиков и девочек	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и	Работа советов мальчиков и девочек	Фронтальный	Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа	Ежемесячно	Зам.дир. по ВР	Консультация		Февраль

		профилактике правонарушений, безопасности								
23	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Консультация		Каждую четверть
24	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Директор	Тренировочные работы, сборы		